

COMPTE-RENDU

Etaient présents :

M. AUDOUARD / M.LAUR / M.MEYER /
M. FRERE, représentant le Cabinet ATRIUM

Ont été examinés les points suivants :

Cahier des charges pour les fenêtres :

PRO TECH Fermetures (Boutique en bas de l'immeuble) peut proposer une solution alternative à celle de TRYBA pour chiffrer le remplacement des fenêtres – ce sujet sera abordé à la prochaine assemblée générale.

Fermeture de la résidence :

Vérifier le compte travaux – plus value à justifier.

Comptes de la copropriété :

Budget voté pour mémoire de 514 000€ - les dépenses s'élèvent à 546 000€.
Le projet de budget est à préparer pour la prochaine assemblée générale.

Vide Ordure du 60 :

Le moteur est hs ; faire chiffrer la réparation.

Ravalement :

L'avancement est conforme aux prévisions.
Il convient de valider le carreleur pour cette seconde phase.

Pots de fleurs sur les balcons :

Prévoir une note pour rappeler l'interdiction de poser des pots de fleurs qui risquent de tomber par fort vent.

Suite incident Transformateur Electrique :

Accès au Transformateur EDF : ENEDIS et/ou Pompiers : quid de la connaissance de l'emplacement de la clef par leurs services ?

Grille de ventilation sur la façade au 50 : détériorée par les pompiers. A faire réparer.



Défibrillateur :

Il est étudié la possibilité d'installer cet équipement dans la copropriété – un contrat d'entretien devra être souscrit.

Eclairage des halls :

Sujet à revoir lors de la prochaine réunion du conseil syndical.

Plaques indicatives vidéoprotection :

A faire installer en haut à gauche sur les portes des halls.

Ascenseur du 60 :

Un incident est survenu ce jour et nécessite de déclencher un audit précis sur les dysfonctionnements à répétition.

Prochaine assemblée générale :

Révision du cahier des charges pour les fenêtres à prévoir.

Diagnostic Technique Global à proposer.

Demande individuelle pour retirer les jardinières.

DATE A RETENIR :

Prochaine assemblée générale le 12 Juin 2024

